

Seguem abaixo as orientações aos alunos para a solicitação das carteirinhas:

- 1) Acessar o site www.carteirinha.ufscar.br.
- 2) Marcar a opção Pós-Graduação Stricto Sensu.
- 3) Colocar o usuário e a senha, os mesmos do ProPGWeb, e clicar em Entrar.
- 4) Ler e seguir as instruções, passo-a-passo, até o término da solicitação.

Feito isso as solicitações chegarão à ProPG para aprovação, onde verificaremos se os dados estão corretos e se a foto está de acordo com as especificações exigidas pelo site.

Importante: comunicar ao aluno para, de preferência, escanear foto 3x4 com fundo claro, sem qualquer objeto ao fundo (fotos recortadas de outras fotos não serão aceitas). Se tudo estiver certo aprovaremos a solicitação e faremos a impressão da carteirinha, que será enviada ao programa para ser repassada ao aluno. E se algo não estiver de acordo com as especificações a solicitação será reprovada e um e-mail com o motivo será enviado ao aluno, que deve fazer as alterações e fazer uma nova solicitação.

Qualquer dúvida entrar em contato com a ProPG pelo e-mail propgweb@ufscar.br ou então pelo ramal 6683, com Paulo.