Procedimentos Pós-defesa

cts
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA, TECNOLOGIA E SOCIEDADE DA UFSCar

1- Correções na versão final do trabalho

- 1- O aluno deverá realizar as **correções** necessárias indicadas pela banca. (Prazo até 60 dias)

2- Emissão da Carta Comprovante de Validação

- 2- Após as modificações realizadas, cabe ao Orientador a emissão da **Carta de certificação de Versão Final de Tese e/ou Dissertação (disponível no site)**.

3- Folha de Aprovação do Trabalho

- 3- A Secretaria do Programa, tendo recebido a Carta de certificação da versão final, **encaminhará para o aluno a Folha de aprovação da Dissertação/Tese digitalizada, que foi assinada pelos membros da banca no dia da defesa. O aluno deverá colocar esta folha após a folha de rosto no arquivo final da dissertação**, que será submetido no Repositório (próximo passo).

4- Autodepósito no Repositório Institucional

- 4- O aluno deverá fazer o **autodepósito da dissertação (arquivo .pdf) no Repositório Institucional da UFSCar**

5- Encaminhamento de documentos à Secretaria

- 5- **Dispondo dos seguintes documentos**, a secretaria prosseguirá com o encaminhamento dos documentos do aluno para a homologação do título nas reuniões da CPG e CoPG:
- 1) E-mail de confirmação do autodepósito realizado no repositório institucional;
- 2) Arquivo .pdf da versão final da Dissertação ou Tese
- 2) Atestado negativo da biblioteca (o aluno deve solicitar diretamente na Bco e enviar para a secretaria)